



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

1. Identificación y Ubicación Organizativa

Título del Puesto:	AUXILIAR DE BODEGA GENERAL	Fecha:	09/09/2016
Institución:	ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA "ROBERTO QUIÑÓNEZ"		
Unidad Superior:	GERENCIA ADMINISTRATIVA		
Unidad del Inmediata:	BODEGA GENERAL		
Puesto Superior Inmediato:	ENCARGADO DE BODEGA GENERAL		

2. Misión

Realizar recepción, custodia, almacenamiento y distribución de los productos en Bodega General y apoyar a Bodegas Fraccionarias, brindar el servicio a las Unidades Organizativas de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Misión
N/A	

4. Funciones Básicas

Realizar la recepción, custodia, almacenamiento y distribución de los productos. Acorde a los lineamientos institucionales para tal fin.
Elaboración de Hojas de Traslado entre Bodegas, Despacho de Bodega de Combustible y Lubricantes cuando se apoye a Bodegas Fraccionarias.
Revisión periódica de existencias en Bodega, por medio de levantamiento físico de existencias, con el objeto de mantener niveles de existencia acorde a las demandas de los usuarios.
Llevar control del préstamo de bienes a las unidades organizativas de la Institución, a fin de dar un seguimiento oportuno a los mismos.
Garantizar un ordenamiento cronológico y correlativo de los documentos de ingresos y egresos de productos, por medio de una revisión periódica de los mismos.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1. Resultados Principales

Información oportuna, precisa y veraz de los movimientos de productos y existencias en inventario.
Reportes de recepción y distribución de los productos.
Registros de bodegas actualizados y ordenados

5.2. Marco de Referencia para la Actuación

Ley de Creación de la ENA
Organigrama Institucional aprobado por el Consejo Directivo
Manual de Procesos y Procedimientos Institucionales
Normas de Control Interno Específicas de la Corte de Cuentas de la República y de la ENA
Plan Quinquenal del Gobierno de la República



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

6. Perfil de Contratación

6.1. Formación Básica

No es indispensable un nivel de formación académica

Grado Académico	I	D	Especialidades de Referencia
Educación Básica (6° Grado)			
Educación Básica (9° Grado)			
Bachiller General			
Bachiller Técnico Vocacional Técnico	x		Bachillerato Técnico Vocacional, opción Contaduría.
Tecnólogo			
Profesor			
Estudiante Universitario (1 a 3 años)		x	Estudiante de Licenciatura en Contaduría Pública.
Estudiante Universitario (4 años ó +)			
Egresado de Carrera Universitaria			
Graduado Universitario			
Maestría			
Doctorado			

Idioma	I	D	Porque?
N/A			

6.2. Conocimientos Específicos

Conocimiento	I	D
Conocimiento básico contables.	x	
Conocimientos básicos de Ofimática	x	
Normas Técnicas de la Corte de Cuentas	x	
Manejo de inventarios de bienes	x	
Conocimiento básicos contables		

6.3. Experiencia Previa

No es indispensable contar con experiencia previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Hasta 1 año	1 a 2 años	+2 a 4 años	+4 a 6 años	+ de 6 años
Encargado de Bodegas	x				
Auxiliar de Bodegas.		x			



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

7. Otros Aspectos

Dominio del estrés, competitividad laboral, sentido común, buen juicio, discernimiento, capacidad de análisis y razonamiento, disponibilidad para escuchar, opinar y apoyar.

Elaboró
Marta Lilian Aquino de Sandoval

Visto Bueno
Jefe Inmediato del Puesto

