



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

1. Identificación y Ubicación Organizativa

Título del Puesto:	ENCARGADO DE BODEGA FRACCIONARIA	Fecha:	22/11/2021
Institución:	ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA "ROBERTO QUIÑÓNEZ"		
Unidad Superior:	GERENCIA ADMINISTRATIVA		
Unidad del Inmediata:	BODEGA GENERAL		
Puesto Superior Inmediato:	ENCARGADO DE BODEGA GENERAL		

2. Misión

Realizar los procesos de recepción, custodia, almacenamiento y distribución de los productos, llevando un control actualizado de ingresos y egresos, por medio de la elaboración de los formularios establecidos en el procedimiento para brindar un servicio oportuno al área productiva y alumnos de la Institución.

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Misión
N/A	

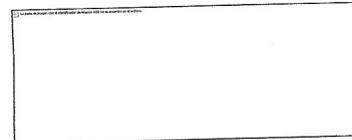
4. Funciones Básicas

Realizar la recepción, custodia, almacenamiento y distribución de los productos. Acorde a los procedimientos correspondientes.
Elaborar Hojas de Traslado entre Bodegas, Despacho de Bodega y Combustible y Lubricantes. Verificando la información descrita en la misma.
Actualización de kardex. De manera de contar con información actualizada en todo momento y así responder a las necesidades de los usuarios.
Remisión de documentos a Bodega General. Con el objeto de mantener información de productos actualizados en sus registros
Revisión periódica de existencias en Bodega, a fin de verificar faltantes y existencia y solicitar lo que sea necesario para atender requerimientos de usuarios oportunamente..
Levamiento físico de inventario de existencias. Acorde a la programación establecida y garantizar datos de existencias exactos.
Llevar control del préstamo de herramientas a los alumnos y alumnas de la Institución. Con el objeto de dar seguimiento a los prestamos y garantizar sean devueltos oportunamente.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1. Resultados Principales

Información oportuna de los movimientos de productos y existencias en inventario con veracidad, precisión y oportunidad.
Prestamos de herramientas a estudiantes.
Recepción y distribución de la producción interna.



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

5.2. Marco de Referencia para la Actuación

Ley de Creación de la ENA
Organigrama Institucional aprobado por el Consejo Directivo
Manual de Procesos y Procedimientos Institucionales
Normas de Control Interno Específicas de la Corte de Cuentas de la República y de la ENA
Plan Quinquenal del Gobierno de la República

6. Perfil de Contratación

6.1. Formación Básica

No es indispensable un nivel de formación académica

Grado Académico	I	D	Especialidades de Referencia
Educación Básica (6° Grado)			
Educación Básica (9° Grado)			
Bachiller	X		
Bachiller Técnico Vocacional		X	Bachillerato Técnico Vocacional, opción Contaduría.
Técnico			
Tecnólogo			
Profesor			
Estudiante Universitario (1 a 3 años)			
Estudiante Universitario (4 años ó +)			
Egresado de Carrera Universitaria			
Graduado Universitario			
Maestría			
Doctorado			

Idioma	I	D	Porque?

6.2. Conocimientos Específicos

Conocimiento	I	D
Conocimiento básico contables.	X	
Conocimientos básicos de Ofimática	X	
Normas Técnicas de la Corte de Cuentas	x	
Manejo de inventarios de bienes	x	



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

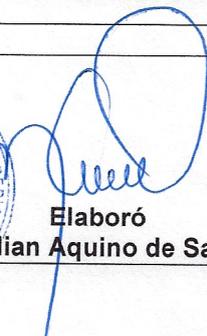
6.3. Experiencia Previa

No es indispensable contar con experiencia previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Hasta 1 año	1 a 2 años	+2 a 4 años	+4 a 6 años	+ de 6 años
Encargado de Bodegas.	X				
Auxiliar de Bodegas.		X			

7. Otros Aspectos

Dominio del estrés, competitividad laboral, sentido común, buen juicio, discernimiento, capacidad de análisis y razonamiento, disponibilidad para escuchar, opinar y apoyar.


Elaboró
Marta Lilian Aquino de Sandoval


Visto Bueno
Jefe Inmediato del Puesto

