



ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA
"ROBERTO QUIÑÓNEZ"

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

1. Identificación y Ubicación Organizativa

Título del Puesto:	Técnico(a) en Licitaciones.	Fecha:	
Institución:	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"		
Unidad Superior:	Dirección General		
Unidad Inmediata:	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional		
Puesto Superior Inmediato:	Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional		

2. Misión

Realizar procesos de adquisiciones mediante la forma de contratación Licitación Pública en la UACI, y la elaboración de contratos de todos aquellos procesos que así lo requieran, verificación de la documentación legal de estos, redacción de resoluciones razonadas, siguiendo los lineamientos establecidos en la LACAP, demás normativas y procedimientos institucionales.

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Misión
N/A	N/A

4. Funciones Básicas

1. Tramitar oportunamente las solicitudes de bienes, obras y/o servicios que requieran la realización de Licitaciones Públicas, Contrataciones Directas y concursos.
2. Elaboración, adecuación y/o revisión de bases de licitación.
3. Coordinar y participar en comisiones de evaluación de ofertas cuando le sea requerido.
4. Dar seguimiento de los procesos de licitaciones, así como gestionar y dar el seguimiento a los demás procesos de compras en general, cuando sea requerido.
5. Emitir órdenes de pedidos de los procesos de Licitación Pública.
6. Elaborar contratos, resoluciones razonadas de prorrogas de contrato, modificaciones de contrato u órdenes de cambio; según el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública.
7. Presentar informe semanal sobre el estado de los procesos asignados.
8. Mantener actualizado y debido seguimiento Al registro de garantías presentadas en esta Unidad.
9. Elaborar cuando se solicite la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (PAAC)
10. Realizar otras funciones o actividades afines al puesto que sean asignados por el jefe UACI.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1. Resultados Principales



ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA
"ROBERTO QUIÑÓNEZ"

Adquisición de Bienes, obras o Servicios según requerimiento y a la Programación Anual de Adquisiciones Institucional. Expediente de cada proceso debidamente foliado y en resguardo.

5.2. Marco de Referencia para la Actuación

Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
Reglamento de Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
Disposiciones Generales del Presupuesto
Ley de la Corte de Cuentas de la República
Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública
Ley y Reglamento AFI
Leyes Tributarias.
Ley de Procedimientos Administrativos

6. Perfil de Contratación

6.1. Formación Básica

Grado Académico	I	D	Especialidades de Referencia
Educación Básica (6° Grado)			
Educación Básica (9° Grado)			
Bachiller General			
Bachiller Técnico Vocacional			
Técnico			
Tecnólogo			
Profesor			
Estudiante Universitario (1 a 3 años)			
Estudiante Universitario (4 años ó +)			
Egresado de Carrera Universitaria			
Graduado Universitario	X		Licenciatura en Ciencias Jurídicas.
Maestría			
Doctorado			



**ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA
"ROBERTO QUIÑÓNEZ"**

Idioma	I	D	Porque?

6.2. Conocimientos Específicos

Conocimiento	I	D
Conocimiento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su reglamento	X	
Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública	X	
Uso y manejo de sistemas Electrónico de Compras Públicas COMPRASAL	X	
Conocimiento de las Normas Técnicas de Control Interno		X
Conocimiento de las leyes de auditoria.		X
Manejo de sistemas computacionales	X	

6.3. Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Hasta 1 año	1 a 2 años	+2 a 4 años	+4 a 6 años	+ de 6 años
De uno a dos años de experiencia en puestos similares		X			

7. Otros Aspectos

Experiencia en compras públicas, indiferente si la experiencia es en el área pública o privada

Elaboró
Titular del Puesto

Visto Bueno
Jefe Inmediato del Puesto



Fecha de modificación: enero de 2021.