

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

1. Identificación y Ubicación Organizativa

Título del Puesto:	Asistente de Gerencia técnica	Fecha:	27/09/2022
Institución:	Escuela Nacional de Agricultura		
Unidad Superior:	Gerencia técnica		
Unidad Inmediata:	Gerencia técnica		
Puesto Superior Inmediato:	Gerencia técnica		

2. Misión

Realizar procesos administrativos y técnicos de la gerencia haciendo uso eficiente de los recursos institucionales.

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Misión

4. Funciones Básicas

Realizar procesos administrativos de Gerencia técnica.
Participar en reuniones de trabajo de gerencia técnica.
Proyectar, diseñar, planear, construir, infraestructura, sistemas de abastecimiento de agua y de eliminación de desechos.
Elaborar planos de la infraestructura agrícola, pecuaria y agroindustrial de Gerencia técnica.
Levantamientos topográficos.
Elaborar presupuestos de materiales e insumos para la construcción.
Administrar proyectos institucionales relacionados a la infraestructura.
Ejecutar eventos de capacitación con estudiantes y personal técnico.
Atención de visitas externas.
Elaborar carpetas técnicas de proyectos de construcción y remodelación de la infraestructura de la ENA.
Apoyar estudios de Impacto Ambiental de la ENA.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1. Resultados Principales

Informes semanales y mensuales.
Planos institucionales de gerencia técnica.
Carpetas técnicas.

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

Presupuestos de materiales.
Perfiles de proyectos.

5.2. Marco de Referencia para la Actuación

Reglamentos institucionales.
Procedimientos institucionales.

6. Perfil de Contratación

6.1. Formación Básica

No es indispensable un nivel de formación académica	
---	--

Grado Académico	I	D	Especialidades de Referencia
Técnico		X	TECNICO EN INGENIERIA CIVIL
Egresado de Carrera Universitaria			
Graduado Universitario		X	INGENIERIA CIVIL
Maestría			
Doctorado			

Idioma	I	D	¿Por qué?
Ingles		X	Para revisión bibliográfica y lectura de manuales.

6.2. Conocimientos Específicos

Conocimiento	I	D
Conocimientos de infraestructura.	X	
Elaboración de planos usando programas de diseño.	X	
Manejo de personal.	X	
Sistemas hidráulicos.	X	
Proyectos de construcción.	X	
Legislación relacionada a la construcción	X	
Uso de TICs	X	
Manejo de Word, Excel, Power point.	X	

6.3. Experiencia Previa

No es indispensable contar con experiencia previa	Si
---	----

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Hasta 1 año	1 a 2 años	+2 a 4 años	+4 a 6 años	+ de 6 años
Proyectos de construcción.	X				
Elaboración de carpetas técnicas.	X				
Presupuestos de construcción.	X				
Elaboración de planos.	X				
Manejo de programas de diseño.	X				
Manejo de personal.	X				

7. Otros Aspectos

Que sepa trabajar en equipo.
Facilidad de expresión.
Disciplina en el trabajo.
Proactividad



Elaboró

Ing. Wilber Alexander Campos Nolasco
Gerente técnico.



Visto Bueno

PhD. Odette Marie Varela Milla
Directora General ENA