



ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

1. Identificación y Ubicación Organizativa

Título del Puesto:	Técnico Informático	Fecha:	27-julio-2022
Institución:	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"		
Unidad Superior:	Gerencia Administrativa		
Unidad del Inmediata:	Unidad de Informática y Centro de Cómputo		
Puesto Superior Inmediato:	Encargado/a de Informática y Centro de Cómputo		

2. Misión

Administrar el Centro de Cómputo, con eficiencia, por medio de la instalación y configuración del software adecuado todos los usuarios, proporcionando mantenimiento Correctivo y Preventivo de todo el equipo Informático existente en él, así como también proporcionar asesoría técnica informática a todos los usuarios de la institución, cumpliendo con los lineamientos que en materia tecnológica tiene la institución.

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Misión
N/A	

4. Funciones Básicas

Atender, con prontitud, las solicitudes de servicio técnico de los usuarios, a fin de garantizar el buen uso de los equipos.
Administrar el Centro de Cómputo, con eficiencia, servicio oportuno y transparencia, por medio de ofrecer a los usuarios un servicio de calidad.
Capacitar al personal en el uso de herramientas de escritorio, software, sistemas etc. acorde a los requerimientos hechos por los usuarios.
Brindar mantenimiento a sistemas de computación y de redes.
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos institucionales para garantizar la operatividad de los mismos.
Mantener un servicio continuo y eficiente en la atención a los usuarios (estudiantes, docentes y empleados) que requieren y solicitan el uso del centro de cómputo.
Monitorear la plataforma de seguridad y de antivirus.
Generar reportes de tráfico de red.
Instalar y configurar la tecnología a ser empleada en la institución, es decir, equipos informáticos (computadoras laptop, impresoras, teléfono IP, scanner, etc.) sistemas operativos, programas y aplicaciones institucionales.
Realizar diagnósticos del mal funcionamiento del hardware y/o del software, y encontrar soluciones a cualquier falla e implementarlas
Administrar usuarios, configurar perfiles, correos electrónicos y accesos para los nuevos ingresos de los sistemas o plataformas institucionales.
Apoyar en la gestión de la red y la infraestructura técnica de la institución al presentar fallas de operatividad.
Elaborar tutoriales o manuales para el personal en el manejo de las herramientas de TI
Elaborar informes sobre el estado de los equipos y sistemas de la institución.
Actualizar el inventario de los equipos de cómputos desplegados en la institución
Administrar contratos en materia de tecnología.
Realizar cualquier actividad que impliquen el acompañamiento de la Unidad de Informática



ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1. Resultados Principales

Servicio eficiente del Centro de Cómputo
Problemas informáticos resueltos
Equipos informáticos en correcta operatividad.

5.2. Marco de Referencia para la Actuación

Procedimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo. (GA-PR-006)
Procedimiento para préstamo de equipo computarizado. (GAT-PR-001)
Procedimiento para la utilización del Centro de Cómputo. (GAT-PR-002)

6. Perfil de Contratación

6.1. Formación Básica

No es indispensable un nivel de formación académica

Grado Académico	I	D	Especialidades de Referencia
Educación Básica (6° Grado)			
Educación Básica (9° Grado)			
Bachiller General			
Bachiller Técnico Vocacional			
Técnico	x		Técnico en Sistemas, Técnico Informático, Técnico en redes, u otra carrera técnica en el área de Tecnología
Tecnólogo			
Profesor			
Estudiante Universitario (1 a 3 años)			
Estudiante Universitario (4 años ó +)			
Egresado de Carrera Universitaria			
Graduado Universitario		x	Licenciatura o Ingeniería en Sistemas
Maestría			
Doctorado			

Idioma	I	D	¿Por qué?
Inglés		x	Se manejan sistemas y plataformas en idioma inglés

6.2. Conocimientos Específicos

Conocimiento	I	D
Administración de Centros de Cómputo	x	
Dominio avanzado en instalación, configuración y uso de sistemas operativos	x	
Reparación y ensamblaje de Hardware (computadoras, impresores, laptop, etc.)	x	
Realización de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo	x	
Configuración y manejo de Servidores	x	
Conocimiento básico en la administración de redes de voz		x



ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

Conocimiento	I	D
Desarrollo y programación en sitios web con WordPress	x	
Configuración e instalación de redes de datos LAN y WAN a nivel de hardware y software.	x	
Configurar dispositivos de comunicación de datos.	x	
Instalación y configuración de Hardware y Software	x	
Conocimientos avanzados en MS SQL, PHP (u otro lenguaje de programación)		x
Administración de Plataformas de Seguridad Informática (antivirus, cortafuegos)		x
Gestión y administración en plataforma de E-Learning Moodle		x
Administración en Microsoft Office 365		x

6.3. Experiencia Previa

No es indispensable contar con experiencia previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Hasta 1 año	1 a 2 años	+2 a 4 años	+4 a 6 años	+ de 6 años
Administración de Centros de Cómputo	x				
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos		x			
Administración de redes		x			
Reparación de computadoras, impresores y demás equipo de cómputo.		x			
Instalación y configuración de sistemas operativos y programas informáticos	x				
Instalación de cableado estructurado y configuración de equipos de red		x			
Soporte técnico a usuarios en el uso de equipos informáticos, sistemas operativos, y en software de oficina.		x			
Gestión de copias de seguridad		x			
Realización de informes sobre diagnósticos hardware y el software.		x			

7. Otros Aspectos

Tener vocación de enseñanza.
 Conocimiento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones (LACAP), y de su reglamento.
 Confidencialidad en el manejo de información.
 Buenas relaciones interpersonales
 Trabajo bajo presión


 Elaboró
 Licda. Adriana Margarita López Villareal
 Encargada de la Unidad de Informática




 Visto Bueno
 Lic. Luis Armando Bonilla
 Gerente Administrativo

