



13 MAR 2025

2-29 PM

ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

1. Identificación y Ubicación Organizativa

Título del Puesto:	Técnico Informático	Fecha:	06-marzo-2025
Institución:	Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"		
Unidad Superior:	Gerencia Administrativa		
Unidad del Inmediata:	Unidad de Informática y Centro de Cómputo		
Puesto Superior Inmediato:	Encargado/a de Informática y Centro de Cómputo		

2. Misión

Brindar soporte técnico eficiente en la infraestructura tecnológica de la ENA, asegurando el correcto funcionamiento y mantenimiento de los sistemas informáticos y de red. Implementar y gestionar medidas de ciberseguridad para proteger la información institucional, y garantizar el monitoreo, mantenimiento y operatividad continua de los sistemas de CCTV, protegiendo tanto los activos digitales como físicos de la institución.

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Misión
N/A	

4. Funciones Básicas

Administrar y mantener la red de fibra óptica y los switches, asegurando su correcto funcionamiento y realizando mantenimientos preventivos y correctivos para garantizar la conectividad continua en toda la institución.
Implementar, monitorear y gestionar las medidas de ciberseguridad de la institución, incluyendo la configuración de cortafuegos, antivirus, sistemas de detección de intrusiones, y la realización de auditorías periódicas para detectar y corregir vulnerabilidades, garantizando la protección de los datos y los sistemas informáticos de la ENA.
Configurar, monitorear y mantener los sistemas de CCTV de la institución, asegurando la operatividad continua de las cámaras de vigilancia, grabadores y sistemas de monitoreo, y realizando mantenimientos preventivos.
Atender, con prontitud, las solicitudes de servicio técnico de los usuarios, a fin de garantizar el buen uso de los equipos.
Administrar el Centro de Cómputo, con eficiencia, servicio oportuno y transparencia, por medio de ofrecer a los usuarios un servicio de calidad.
Capacitar al personal en el uso de herramientas de escritorio, software, sistemas etc. acorde a los requerimientos hechos por los usuarios.
Brindar mantenimiento a sistemas de computación y de redes.
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos institucionales para garantizar la operatividad de los mismos.
Mantener un servicio continuo y eficiente en la atención a los usuarios (estudiantes, docentes y empleados) que requieren y solicitan el uso del centro de cómputo.
Generar reportes de tráfico de red.
Instalar y configurar la tecnología a ser empleada en la institución, es decir, equipos informáticos (computadoras laptop, impresoras, teléfono IP, scanner, etc.) sistemas operativos, programas y aplicaciones institucionales.
Realizar diagnósticos del mal funcionamiento del hardware y/o del software, y encontrar soluciones a cualquier falla e implementarlas
Administrar usuarios, configurar perfiles, correos electrónicos y accesos para los nuevos ingresos de los sistemas o plataformas institucionales.
Elaborar tutoriales o manuales para el personal en el manejo de las herramientas de TI
Elaborar informes sobre el estado de los equipos y sistemas de la institución.
Actualizar el inventario de los equipos de cómputos desplegados en la institución
Administrar contratos en materia de tecnología.
Realizar cualquier actividad que implican el acompañamiento de la Unidad de Informática



ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1. Resultados Principales

Servicio eficiente del Centro de Cómputo
Problemas informáticos resueltos
Equipos informáticos en correcta operatividad.
Redes informáticas operativas y seguras

5.2. Marco de Referencia para la Actuación

Procedimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo. (GA-PR-006)
Procedimiento para préstamo de equipo computarizado. (GAT-PR-001)
Procedimiento para la utilización del Centro de Cómputo. (GAT-PR-002)

6. Perfil de Contratación

6.1. Formación Básica

No es indispensable un nivel de formación académica	
---	--

Grado Académico	I	D	Especialidades de Referencia
Educación Básica (6° Grado)			
Educación Básica (9° Grado)			
Bachiller General			
Bachiller Técnico Vocacional			
Técnico		x	Técnico en Sistemas, Técnico Informático, Técnico en redes, u otra carrera técnica en el área de Tecnología
Tecnólogo			
Profesor			
Estudiante Universitario (1 a 3 años)	x		Estudiante universitario de 1 a 3 años en Ingeniería en Sistemas, Telecomunicaciones o carreras afines.
Estudiante Universitario (4 años ó +)			
Egresado de Carrera Universitaria			
Graduado Universitario		x	Licenciatura o Ingeniera en Sistemas
Maestría			
Doctorado			

Idioma	I	D	¿Por qué?
Inglés		x	Se manejan sistemas y plataformas en idioma inglés

6.2. Conocimientos Específicos

Conocimiento	I	D
Administración de Centros de Cómputo	x	
Domínio avanzado en instalación, configuración y uso de sistemas operativos	x	
Reparación y ensamblaje de Hardware (computadoras, impresores, laptop, etc.)	x	
Realización de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo	x	
Configuración y manejo de Servidores	x	
Conocimiento básico en la administración de redes de voz		x



ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA

Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

Conocimiento	I	D
Desarrollo y programación en sitios web con WordPress	X	
Configuración e instalación de redes de datos LAN y WAN a nivel de hardware y software.	x	
Configurar dispositivos de comunicación de datos.	x	
Instalación y configuración de Hardware y Software	x	
Conocimientos en MS SQL, PHP (u otro lenguaje de programación)		x
Conocimientos básicos en ciberseguridad, administración de antivirus y de cortafuegos	x	
Instalación y configuración de switches, APs y CCTV.	x	
Gestión y administración en plataforma de E-Learning Moodle		x
Administración en Microsoft Office 365		x

6.3. Experiencia Previa

No es indispensable contar con experiencia previa	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Hasta 1 año	1 a 2 años	+2 a 4 años	+4 a 6 años	+ de 6 años
Administración de Centros de Cómputo	x				
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos		x			
Administración de redes		x			
Reparación de computadoras, impresores y demás equipo de cómputo.		x			
Instalación y configuración de sistemas operativos y programas informáticos	x				
Instalación de cableado estructurado y configuración de equipos de red		x			
Soporte técnico a usuarios en el uso de equipos informáticos, sistemas operativos, y en software de oficina.		x			
Gestión de copias de seguridad		x			
Realización de informes sobre diagnósticos hardware y el software.		x			
Implementación y gestión de medidas de ciberseguridad, incluyendo configuración de cortafuegos, antivirus, y auditorías de seguridad.	x				
Instalación, configuración y mantenimiento de redes de fibra óptica y switches.		x			
Instalación, configuración y monitoreo de sistemas CCTV.		x			

7. Otros Aspectos

<p>Tener vocación de enseñanza. Conocimiento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones (LACAP), y de su reglamento. Confidencialidad en el manejo de información. Buenas relaciones interpersonales Trabajo bajo presión</p>
--

 Elaboró Licda. Adriana Margarita López Villareal Encargada de la Unidad de Informática	 Visto Bueno Lic. Luis Armando Bonilla Gerente Administrativo
--	--