

## Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

### 1. Identificación y Ubicación Organizativa

Título del Puesto:	MOTORISTA Y OFICIOS VARIOS DE COCINA		Fecha:	04/07/2024
Institución:	ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA "ROBERTO QUIÑONEZ"			
Unidad Superior:	GERENCIA ADMINISTRATIVA			
Unidad del Inmediata:	UNIDAD DE COCINA			
Puesto Superior Inmediato:	ENCARGADA DE COCINA			

### 2. Misión

REALIZAR LABORES PROPIAS DE MOTORISTA Y OTROS OFICIOS, CON RESPONSABILIDAD Y ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN, A LA VEZ DE GARANTIZAR EL BUEN USO DE VEHICULO ASIGNADO, ATENDER CON ESmero Y PRONTITUD LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS A SU CARGO Y OTRAS QUE SE ESTIMEN CONVENIENTES PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD

### 3. Supervisión Inmediata

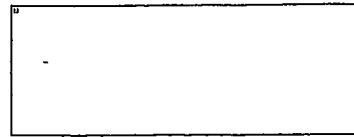
Título del Puesto	Misión
N/A	

### 4. Funciones Básicas

- 1) TRASLADO DEL PERSONAL DE COCINA DE LA ENA A SUS LUGARES DE RESIDENCIA Y VICEVERSA (ALREDEDORES CERCANOS A LA ESCUELA)
- 2) TRASLADAR Y MONTAR ALIMENTOS DE LA COCINA AL COMEDOR Y VICEVERSA
- 3) LAVAR LOS DISPENSADORES DE BEBIDA FRÍA
- 4) TRASLADAR MATERIAS PRIMAS DE ÁREAS PRODUCTIVAS HACIA LA COCINA Y OTROS
- 5) RESPONSABLE DE LAS GESTIONES DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO ASIGNADO A LA UNIDAD
- 6) RESPONSABLE DE SOLICITAR SALIDAS DE VEHÍCULO OPORTUNAMENTE
- 7) APOYAR EN ACTIVIDADES QUE REQUIEREN ESFUERZO FÍSICO Y OTRAS QUE EL ENCARGADO/A DE GRUPO REQUIERA
- 8) LAVAR CHAROLAS DE ESTUDIANTES
- 9) LAVAR UTENSILIOS DE COCINA, CUANDO EL JEFE INMEDITO LO SOLICITE
- 10) RESPONSABLE DEL TRASLADO DE REFRIGERIOS, ALMUERZOS Y OTROS SERVICIOS QUE SE SOLICITEN A LA UNIDAD DE COCINA (CAPACITACIONES Y EVENTOS ESPECIALES)
- 11) RESPONSABLE DE LA EXISTENCIA DE HIELO PARA REFRESCO
- 12) MANTENER LIMPIA Y DESINFESTADA LAS ÁREAS DE TRABAJO QUE LE CORRESPONDAN ENPLEANDO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM) EN TODO MOMENTO
- 13) RESPONSABLE DEL AFILADO Y MANTENIMIENTO DE DISCOS DE MOLINO DE NIXTAMAL (SE LE CAPACITARA COMO HACERLO)
- 14) CUBRIR INCAPACIDADES MEDICAS Y AUSENCIAS POR PERMISOS
- 15) OTRAS ACTIVIDADES QUE EL JEFE INMEDITO ESTIME CONVENIENTE EN FUNCIÓN DE LA UNIDAD

### 5. Contexto del Puesto de Trabajo

#### 5.1. Resultados Principales



Formulario para la Descripción del Puesto de Trabajo

Conocimiento	I	D
Conducción de vehículo	X	
Uso de herramientas de mecánica	X	
Conocimientos básicos sobre mantenimiento de vehículos	X	
Ley de tránsito	X	


6.3. Experiencia Previa


Si es indispensable contar con experiencia previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Hasta 1 año	1 a 2 años	+2 a 4 años	+4 a 6 años	+ de 6 años
MOTORISTA CON LICENCIA DE CONDUCIR LIVIANA O PESADA		X			


7. Otros Aspectos

→ Los horarios serán rotativos, una semana de 4:00 am a 12:00 Pm y la siguiente semana de 12:00 Pm a 8:00 pm. O cualquier otro horario.  
 → Los horarios pueden ser modificados según la necesidad de la unidad.  
 → Trabajar en vacaciones, asuetos, según sea la necesidad de la unidad, para atender estudiantes y otros eventos.  
 → Ser puntual en sus horarios de trabajo.  
 → Al trabajar directamente con el servicio de alimentación de estudiantes deberá mantenerse pendiente de cualquier comunicación (llamada, mensaje, correo y otros)

  
 Elaboró  
 Titular del Puesto



Visto Bueno  
 Jefe Inmediato del Puesto



# AUTORIZACIONES

Solicitado por: Darlyn Elizabeth Calderon

Cargo: Encargada de la Unidad de Cocina



Firma: [Handwritten Signature]

Vo Bo. Jefe Inmediato: [Handwritten Signature]  
Nombre: Lic. Luis Armando Bortolotto



Disponibilidad Presupuestaria: 4,128.



[Handwritten Signature]  
Técnico Presupuestario

## AUTORIZADO:

DIRECCIÓN GENERAL: [Handwritten Signature]

Dra. Odette Varela Milla



RH-FO-005